

WOU.2600.56.2026

### Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zamawiający Miasto Łomża z siedzibą Urząd Miejski w Łomży, Plac Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, zaprasza do złożenia oferty na:

**niszczenie dokumentacji niearchiwalnej Urzędu Miejskiego w Łomży.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi niszczenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” w sposób uniemożliwiający jej odtworzenie, realizowanej na podstawie zgody na brakowanie dokumentacji wydanej przez Archiwum Państwowe w Białymstoku Oddział w Łomży w dniu 24 kwietnia 2026 r.

Niszczenie dokumentacji będzie w oparciu o przyjętą normą DIN 66399 według 3-go stopnia utajnienia (P-3).

Odbiór dokumentów z budynków Urzędu zlokalizowanych przy:

- **Pl. Stary Rynek 14 - około 40 m.b. dokumentacji** (budynek wyposażony w windę, odbiór dokumentów z poziomu -1),

- **ul. Farna 1 - około 3 m.b. dokumentacji** (dokumenty znajdują się na parterze budynku),

- **ul. Polna 16 - około 17 m.b. dokumentacji** (brak windy, odbiór dokumentów z poziomu -1).

Dokumentacja (aktowa zgromadzona w teczkach papierowych i segregatorach) odebrana protokołem odbioru z Urzędu w zaplombowanych pojemnikach/workach zostanie poddana procesowi zniszczenia. Usługa niszczenia dokumentacji obejmuje własny transport, załadunek i rozładunek dokumentacji.

Wykonawca po zrealizowaniu zadania przedłoży Zamawiającemu Certyfikat zniszczenia.

2. Warunki dopuszczające Wykonawcę do złożenia oferty oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe)\*

-

3. Kryteria oceny ofert \*

**Cena – 100 %**

4. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy przekazać drogą elektroniczną przez formularz elektroniczny za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza) w terminie do **dnia 19 maja 2026 r. do godz. 12:00.**

5. Termin realizacji zamówienia

**7 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 12 czerwca 2026 r.**

6. Istotne postanowienia umowy

**Realizacja zadania nastąpi na podstawie podpisanej przez obie strony umowy.**

7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych\*

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na wybraną część zamówienia.**

8. Informacji w zakresie zamówienia udziela:  
- **Monika Kossakowska** – tel. 86 215 67 13, e-mail: m.kossakowska@um.lomza.pl.
9. Zamawiający poprawi w złożonej ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - w szczególności pod kątem przesłanek określonych w pkt 11 zaproszenia. W przypadku, gdy kryterium oceny ofert jest najniższa cena, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wezwania do wyjaśnień i uzupełnień wyłącznie Wykonawcę, który złożył najtańszą ofertę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia oferty, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - oferta została złożona przez Wykonawcę, który w przeszłości dopuścił się niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia na rzecz Urzędu, a w szczególności:
    - a) nie wykonali zamówienia w terminie umownym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - b) dostarczyli przedmiot zamówienia o niewłaściwej jakości,
    - c) nie wywiązali się z warunków gwarancji lub rękojmi,
    - d) wykonana usługa, dostawa lub robota budowlana obarczona była wadą ukrytą, której usunięcie pociągnęło koszty po stronie Zamawiającego.
12. Dopuszcza się możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zaproszenie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

Z up. Prezydenta Miasta Łomży

*inż. Marcin Sawko*  
NACZELNIK  
Wydziału Obsługi Urzędu

**Klauzula informacyjna w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
w ramach procedury udzielania w Urzędzie Miejskim w Łomży zamówień  
o wartości niższej niż kwota 170 000,00 zł**

Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) informujemy w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane:

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Administratorem Państwa danych jest **Prezydent Miasta Łomża**. Możecie się Państwo skontaktować z Administratorem tradycyjną pocztą (adres: **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża**) lub e-mailem: **prezydent@um.lomza.pl**.

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: **iod@um.lomza.pl**, lub tel. **86 2156733**.

**W JAKIM CELU PRZETWARZAMY PAŃSTWA DANE?**

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:

- realizacji **obowiązku prawnego** ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości niższej niż 170 000,00 zł oraz wymogami dotyczącymi archiwizacji tych dokumentów,
- **wykonywania zadań publicznych** i władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) związanych z przedmiotowym zamówieniem publicznym,
- zawarcia i realizacji **umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) związanej z przedmiotowym zamówieniem publicznym.

**KOMU PRZEKAZUJEMY DANE?**

Państwa dane są udostępniane:

- podmiotom które zwracają się o udostępnienie danych w **trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej**,
- firmom, które pomagają nam realizować zadania – platformie zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. oraz dostawcom usług IT lub hostingu. Działają one **wyłącznie na nasze polecenie**.
- instytucjom i podmiotom, które mają do tego **uprawnienie wynikające z przepisów prawa**,

**JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe są przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi, rachunkowymi oraz archiwalnymi, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków pochodzących z UE – przez okres wskazany w umowach o dofinansowanie.

**JAKIE PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU PRAWA?**

Możecie Państwo:

- sprawdzić, jakie dane na Państwa temat posiadamy (art. 15 RODO),
- poprawić je lub uzupełnić (art. 16 RODO),
- żądać ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- przenieść swoje dane w sytuacjach wskazanych w art. 20 RODO,
- sprzeciwić się przetwarzaniu w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Przysługuje państwu również prawo złożenia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

### **CZY MUSZĘ PODAWAĆ DANE?**

Tak, podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest warunkiem udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy.

### **SKĄD POZYSKALIŚMY PAŃSTWA DANE?**

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa lub zostały nam one **przekazane przez Podmioty biorące udział w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego. Do najczęstszych kategorii tych danych należą imię i nazwisko oraz dane służbowe takie jak stanowisko, kwalifikacje zawodowe oraz służbowy telefon i adres e-mail.

### **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI**

Państwa dane **nie są** wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób automatyczny, w tym do profilowania.

\* jeżeli niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy jedynie procedur w których przewidziano wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie punktowej oceny ofert, jeżeli niepotrzebne skreślić